

ЗАПОРОЖСКАЯ ОУНБ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР

Как создать сайт. Руководство для начинающих

Составитель Ф. Изюмов

Запорожье
2012

СОДЕРЖАНИЕ

Философия Web 2.0.....	4
Что такое сайт.....	5
Классификация сайтов.....	6
Системы управления содержимым.....	7
Система UCOZ.....	8
Регистрация на UCOZ.....	9
Знакомство с панелью управления сайтом.....	13
Добавление страниц на сайт.....	14
Добавление подстраниц.....	16
Модуль «Новости сайта».....	17
Модуль «Форум».....	18
Модерация форума.....	22
Фотоальбом.....	23
Сервис «Интернат Горьких блоггеров».....	24
Регистрация блога.....	25
Настройки блога.....	27
Полезные советы по продвижению сайта.....	30



ПРОДВИЖЕНИЕ



ПОДДЕРЖКА



КОНТЕНТ



НАСТРОЙКА



РЕГИСТРАЦИЯ



ВНИМАНИЕ

Создание своего сайта понятное желание. Мы стали проводить в Интернете достаточно времени для того, чтобы подумать о получении в нем собственного «уголка» - страницы, которую можно будет организовать так, как нам заблагорассудится. Десятилетие назад о таком трудно было мечтать – создание сайтов казалось делом избранных. Благодаря современным инструментам, в частности, так называемым «системам управления контентом» или же СМБ (речь будет идти как раз о них) любой пользователь сети получает возможность проявить себя, поделиться чем-то важным с остальным миром. Можно вести блог, фан-клуб или сделать серьезный портал...

О том, какой он - современный сайт, и как его создать, вы узнаете из страниц нашего пособия.

ФИЛОСОФИЯ WEB 2.0

Перед тем, как перейти к рассмотрению платформы UCOZ и созданию сайта, немного о Web 2.0. Первым, кто употребил это словосочетание, стало издательство O'Reilly Media, специализирующееся на информационных технологиях. Произошло это в 2004 году. Существует множество пояснений этого выражения. Web 2.0 не является технологией или каким-то особым стилем Web-дизайна. Для определения сути подходит обозначение Web 2.0 как комплексного подхода к организации, реализации и поддержке Интернет-ресурсов. Также можно сказать, что этот термин обозначает совокупность технологий и новые способы общения через Интернет, проекты и сервисы, которые активно развиваются и улучшаются самими пользователями: блоги, wiki, социальные сети. Сегодня у пользователей есть возможность в полной мере взаимодействовать с другими членами сети благодаря различным каналам коммуникации. Этот новый подход подчеркивает социальную функцию Интернета: он действительно позволяет пользователям получать информацию из различных сайтов и свободно распространять ее в личных целях и даже на собственном сайте!

Тим Бернерс-Ли, возглавляющий с 2006 года крупнейший мировой исследовательский проект по изучению всемирной паутины, назвал термин Web 2.0 простым жаргоном:

«Никто не знает, что это означает... Если Web 2.0 — это ваши блоги и вики, тогда это значит „пользователи для пользователей“... Но это то же самое, что сказать — Web существует, чтобы все люди были вместе».



Современный Интернет является платформой для пользователей. Это другая философия: пользователи не должны пассивно получать новости, приходящие из сети, наоборот, они могут создавать свои новости, редактировать и использовать их по своему усмотрению

САЙТ:

это совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом). Все вместе они составляют Всемирную паутину (World Wide Web).

Страницы сайтов — это файлы с текстом, размеченным на языке HTML. Эти файлы, будучи загруженными посетителем на его компьютер, обрабатываются браузером и выводятся на экран. Язык HTML позволяет форматировать текст, различать в нём функциональные элементы, создавать гиперссылки и вставлять в отображаемую страницу изображения, звукозаписи и другие мультимедийные элементы. Страницы сайтов могут быть простым статичным набором файлов или создаваться специальной компьютерной программой на сервере — так называемым движком сайта. Движок может быть либо сделан на заказ для отдельного сайта, либо быть готовым продуктом, рассчитанным на определенный класс сайтов.

Изначально сайты представляли собой совокупность статичных документов, например - сайт-визитка. По мере развития коммуникаций, количество внутренних и внешних ссылок увеличивалось. Сайт стал выполнять не только роль справки, аннотации, но и функционального офиса, новостного или медийного центра. В настоящее время большинству из них свойственна динамичность и интерактивность. В большинстве случаев в Интернете одному сайту соответствует одно доменное имя. По доменным именам сайты идентифицируются в глобальной сети. Возможны иные варианты: один сайт на нескольких доменах или несколько сайтов под одним доменом. Обычно несколько доменов используют крупные сайты (веб-порталы) чтобы логически отделить разные виды предоставляемых услуг (mail.google.com, news.google.com, maps.google.com). Нередки и случаи выделения отдельных доменов для разных стран или языков. Например, google.ru и google.fr логически являются сайтом Google на разных языках, но технически это разные сайты.

Серверы для хранения сайтов называются веб-серверами. Хостинг — услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети (обычно Интернет). Под понятием услуги хостинга подразумевают как минимум услугу размещения файлов сайта на сервере, на котором запущено программное обеспечение, необходимое для обработки запросов к этим файлам (веб-сервер). Как правило, в услугу хостинга уже входит предоставление места для почтовой корреспонденции, баз данных, файлового хранилища на специально выделенном файл-сервере и т. п., а также поддержка функционирования соответствующих сервисов.

P.S. Первый в мире сайт info.cern.ch появился в 1990 году

КЛАССИФИКАЦИЯ САЙТОВ

По доступности сервисов:

Открытые — все сервисы полностью доступны для любых посетителей и пользователей.

Полуоткрытые — для доступа необходимо зарегистрироваться (обычно бесплатно).

Закрытые — полностью закрытые служебные сайты организаций (в том числе корпоративные сайты), личные сайты частных лиц. Такие сайты доступны для узкого круга пользователей.

По схеме представления информации, её объёму и категории решаемых задач можно выделить следующие типы веб-ресурсов:

Интернет-портал — многокомпонентная разветвлённая структура (портал), состоящая из функционально самодостаточных сайтов.

Информационные ресурсы:

Тематический сайт — сайт, предоставляющий специфическую узкотематическую информацию по какой-либо теме.

Тематический портал — это очень большой веб-ресурс, который предоставляет исчерпывающую информацию по определённой тематике. Порталы похожи на тематические сайты, но дополнительно содержат средства взаимодействия с пользователями и позволяют пользователям общаться в рамках портала.

Интернет-представительства владельцев бизнеса:

Сайт-визитка — содержит самые общие данные о владельце сайта (организация или индивидуальный предприниматель). Вид деятельности, история, прайс-лист, контактные данные, реквизиты, схема проезда.

Представительский сайт — так иногда называют сайт-визитку с расширенной функциональностью: подробное описание услуг, портфолио, отзывы, форма обратной связи и т. д.

Корпоративный сайт — содержит полную информацию о компании-владельце, услугах/продукции, событиях в жизни компании. Содержит различные функциональные инструменты для работы с контентом (поиск и фильтры, календари событий, фотогалереи, корпоративные блоги, форумы).

Каталог продукции — в каталоге присутствует подробное описание товаров/услуг, сертификаты, технические и потребительские данные, отзывы экспертов и т. д. На таких сайтах размещается информация о товарах/услугах, которую невозможно поместить в прайс-лист.

Интернет-магазин — сайт с каталогом продукции, с помощью которого клиент может заказать нужные ему товары. Используются различные системы расчётов.

Промо-сайт — сайт о конкретной торговой марке или продукте, на таких сайтах размещается исчерпывающая информация о бренде, различных рекламных акциях (конкурсы, викторины, игры и т. п.).

Веб-сервис — сайт, созданный для выполнения каких либо задач либо предоставления услуг в рамках сети WWW:

Доска объявлений.

Каталог сайтов — например, Open Directory Project.

Поисковые сервисы — например, Yahoo!, Google.

Почтовый сервис.

Веб-форумы.

Блоговый сервис и другие.*

* По материалам сайта ru.wikipedia.org

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СОДЕРЖИМЫМ

Самостоятельное создание сайта требует от исполнителя навыков программирования и, зачастую, занимает немало времени. Как же быть в ситуации, когда таких навыков нету, или они недостаточны для решения поставленной задачи?

Здесь на помощь придет **система управления веб-содержимым (WCMS)** — программный комплекс, предоставляющий функции создания, редактирования, контроля и организации веб-страниц. Такие системы часто используются для создания блогов, персональных страниц, интернет-магазинов, **небольших сайтов** и нацелены на пользователей, мало знакомых с программированием.

Их достоинства обширны: использование шаблонов отображения веб-страниц,

автоматически применяемых к новому или существующему контенту;

простота редактирования содержимого благодаря визуальным редакторам. От пользователя не требуется знание языков программирования и разметки;

расширяемость за счет установки дополнительных модулей и плагинов;

визуализация содержимого, благодаря которой пользователь может увидеть создаваемый контент до отправки его на сайт (предварительный просмотр);

автоматическое обновление и следование веб-стандартам;

единая категоризация всех видов содержимого;

управление пользователями с различным уровнем доступа.

БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ СОВРЕМЕННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ РЕАЛИЗОВАНЫ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

1 Чаще всего WCMS использует базу данных для хранения своих настроек и основного контента.

2 Многие WCMS используют кэширование, которое ускоряет их работу. Это наилучшим образом подходит для сайтов с большой посещаемостью.

3 WCMS формирует, отображает страницу на основе шаблонов.

4 Администраторская панель, как правило, представляет собой веб-интерфейс, дружелюбный к пользователю.

5 Открытые WCMS зачастую состоят из модулей и аддонов (дополнений).

6 Имеются конструкторы сайтов, позволяющие самостоятельно создавать как дизайн сайта, так и его структуру, модули и наполняемый контент.



uCoz — это бесплатная система управления сайтом и хостинг для сайтов, созданных с её использованием. Кстати, сейчас в системе создано более миллиона сайтов.

uCoz.ru находится на **13-м** месте самых популярных российских сайтов (по данным **Alexa Internet**).

ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

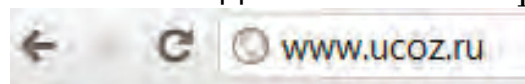
- 258 дизайнов (шаблонов) для создания сайта.
- Возможность создать собственный дизайн (шаблон), либо переделать любой стандартный, оперативная смена дизайна сайта в любой момент жизни сайта.
- Широкий выбор конфигурации сайта.
- При регистрации выделяется 400 мегабайтов дискового пространства. Дисковое пространство увеличивается с ростом числа посетителей и жизни сайта.
- Возможность привязать к сайту собственный домен.
- Визуальный текстовый редактор.
- Визуальный конструктор блоков.

РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ UCOZ

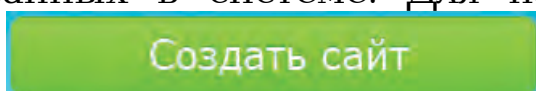
Важно! У вас должен быть e-mail!



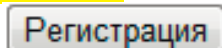
Шаг 1. Наберите в адресной строке браузера адрес **ucoz.ru** и нажмите на клавишу Enter. В случае успешного подключения загрузится стартовая страница сервиса.



Шаг 2. Создание сайта возможно только для пользователей, зарегистрированных в системе. Для начала регистрации нажмите на кнопку



Шаг 3. Заполните все поля, отмеченные * и нажмите на кнопку



P.S. В случае успешного ввода данных в текстовое поле, рядом с ним появится ✓, а если данные введены неправильно то ✗

Шаг 4. После заполнения регистрационной формы и сообщения о том, что регистрация прошла удачно необходимо зайти на свой почтовый ящик и **подтвердить регистрацию (кликнув по ссылке в письме, которое будет отправлено вам автоматически).**

uNet

uNet - Добро пожаловать в наше сообщество! .

Для окончания регистрации, пожалуйста, перейдите по этой ссылке:
<http://www.unet.com/cemail/?s=023cf770e8c1b8a176&cc=2BBqn7LpiS25Hm>

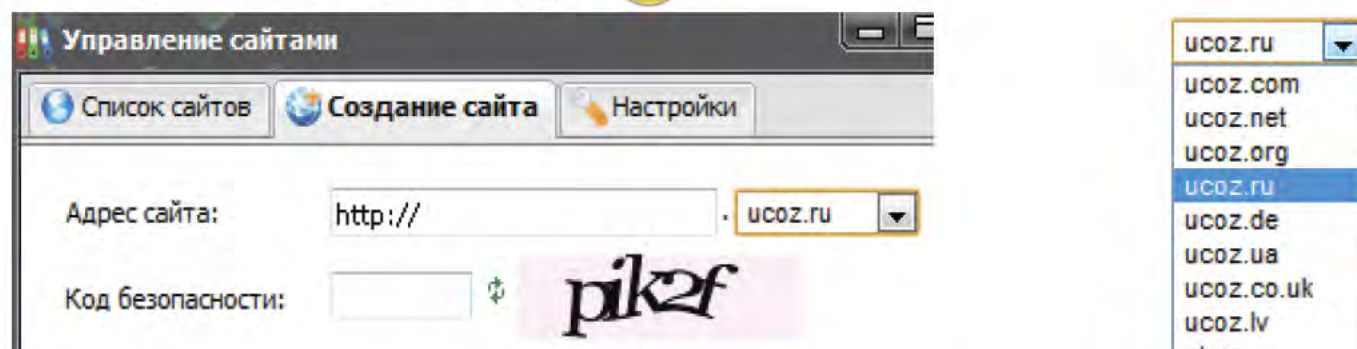
Шаг 5. После перехода по ссылке откроется окно, в котором будет предложено установить (два раза) пароль Вебтопа. Вебтоп - это специальная персональная страница, созданная для вас системой Ucoz. Через нее вы будете управлять созданным сайтом.

Пароль для вебтопа должен отличаться от пароля, указанного при регистрации ранее. Таким образом у вас будет два абсолютно разных пароля. Первый назовем **ПАРОЛЬ ОТ АККАУНТА**, а второй - **ПАРОЛЬ ДЛЯ ВЕБТОПА**. Для дополнительной защиты введенных данных нужно также выбрать секретный вопрос и дать на него ответ.

P.S. Никнейм и пароли должны вводиться латиницей. Если пароль будет слишком прост - система запретит дальнейшую регистрацию без его смены. Никнейм тоже должен быть не слишком простым. Пользователи с никами вроде Vasya или Petya уже есть в системе.

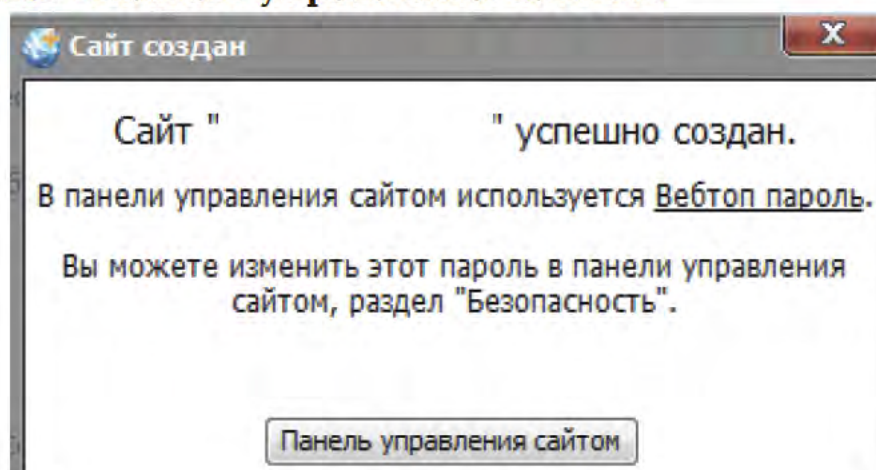
ПРОДОЛЖАЕМ РЕГИСТРАЦИЮ

Шаг 6. И очень важный. На этом этапе вам предстоит придумать имя для будущего сайта. Оно будет состоять из двух частей. Первую необходимо придумать самостоятельно, а вторую - выбрать из списка. Имя играет важную роль: отчасти оно определяет дальнейшую судьбу сайта. Не стоит придумывать неосмысленные варианты, набирать абракадабру и пр. **Оно должно соответствовать назначению сайта.** Название *avtomobili.at.ua* не совсем подходит для клуба любителей литературы. 😊



Имя должно быть набрано латиницей, длиной от 2 до 15 символов. После ввода первой части названия - выберите вторую из раскрывающегося списка. Имена в нем имеют географическую направленность (**ucoz.ru**, **ucoz.ua**). Есть и универсальные: **ucoz.net**, **ucoz.com**. На таких, как правило, самые красивые варианты уже заняты. После ввода имени кликните по кнопке **«Продолжить»**. Если название введено неверно или уже занято - появится сообщение об ошибке и будет предложено ввести другое. **Возможно вам придется набрать пароль от вебтопа.**

Шаг 7. Откроется окно, сообщающее об успешной регистрации сайта. Для того, чтобы завершить настройку сайта необходимо кликнуть по кнопке **«Панель управления сайтом»**



ОСТАЛОСЬ НЕМНОГО

Шаг 8. В поле **Название сайта** необходимо ввести его название, состоящее из нескольких слов. Например: Клуб любителей книги, Мой персональный сайт, Любители рыбалки.

Для того, чтобы настроить внешний вид сайта (шаблон) кликните по ссылке **Выбрать дизайн**. Система предлагает около 250 шаблонов, разбитых на тематические группы. Чтобы применить понравившийся дизайн к сайту необходимо кликнуть по нему мышкой. После чего нажмите на кнопку **Продолжить**.

Это ваш первый вход в систему, воспользуйтесь функцией «Забыли пароль» Вашего

Название сайта:
 Одно-два слова, например, название компании

Дизайн сайта: Design #786 [[Выбрать дизайн](#)]
 Выбранный дизайн вы всегда сможете поменять

Язык сайта:

- Все дизайны (266) -

Дизайн #789

Шаг 9. В следующем окне вам будет предложено подключить к сайту модули. Под каждым модулем идет его краткое описание. Их наличие позволяет разнообразить сайт или упростить работу с ним. Чтобы выбрать нужный вам модуль - необходимо поставить галочку в чекбоксе, рядом с его названием. Если вы пока не знаете, какие модули установить - ничего страшного, их можно будет настроить позднее (в нашем пособии рассматриваются самые основные из них).

Общее Настройки Дизайн Инструменты Безопасность

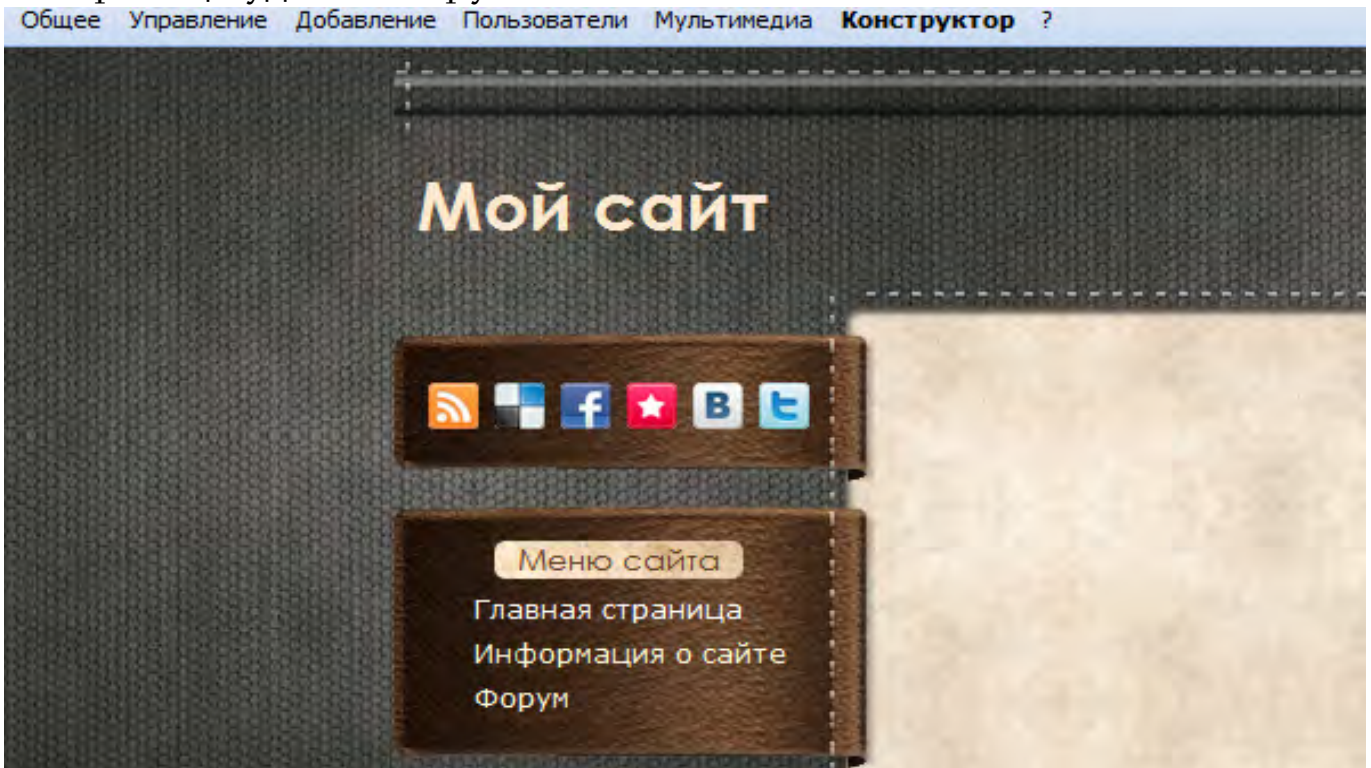
Пользователи

Редактор страниц

Форум

ПОЗДРАВЛЯЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАВЕРШЕНА!

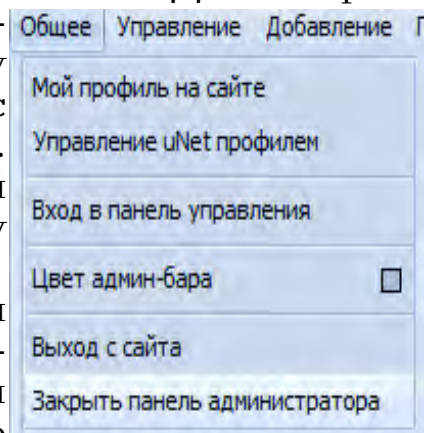
Предлагаю набрать в адресной строке имя вашего сайта для того, чтобы убедиться, что он действительно создан (советую открыть новую вкладку и сделать это в ней, чтобы не закрывать панель управления). Если ваши действия будут успешны, ошибки 404 вы не увидите и страница удачно загрузится.



В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЫБРАННОГО ШАБЛОНА РАСПОЛОЖЕНИЕ МЕНЮ МОЖЕТ ОТЛИЧАТЬСЯ

Поскольку введенные вами логин и пароль сохранились, в самом верху сайта отображается админ-панель. С ее помощью можно руководить ресурсом (выполнять основные действия: добавление, редактирование материалов, управление пользователями и пр.). На сайте также расположено меню. Его можно настроить по своему усмотрению, оно позволяет разбить добавляемый материал на разделы и пр. На странице есть блок **«Статистика»**. В нем отображается количество онлайн-пользователей на сайте. Ucoz периодически выводит всплывающие подсказки (для упрощения знакомства со своими возможностями). Попробуйте перемещаться между пунктами меню. Для возврата предлагаю выйти из учетной записи и вновь залогиниться. Для этого кликните по пункту **«Общее»** в админ-панели и нажмите **«Выход с сайта»**. Как видите, панель управления исчезла. Теперь вы просматриваете сайт как обычный пользователь. Отыщите на странице ссылку **«Вход»** или блок **«Форма входа»**.

Есть два варианта входа: **«Войти через uID»** или же **«Использовать старую форму входа»**. Отличаются они только дизайном. Выберите любой из вариантов. Для успешной авторизации нужно ввести электронный адрес и пароль от профиля.



ЗНАКОМСТВО С ПАНЕЛЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

Самый простой способ попасть в панель управления - набрать в адресной строке **имя_вашего_сайта/panel**. Например: **books.ucoz.ru/panel**. В открывшейся форме нужно ввести **e-mail** и **пароль от вебтопа (!)** и не забыть про капчу.

Панель управления - главный инструмент администрирования сайта. Через нее ресурс можно даже удалить (но мы этого делать не будем).

ВОТ КАКАЯ ОНА - ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ!

1 Админ-панель. С ее помощью можно получить доступ ко всем возможностям панели управления. Она всегда расположена в одном месте.

2 Информ-панель. Она позволяет сменить язык панели управления, цвет и пр. Здесь также расположена кнопка выхода.

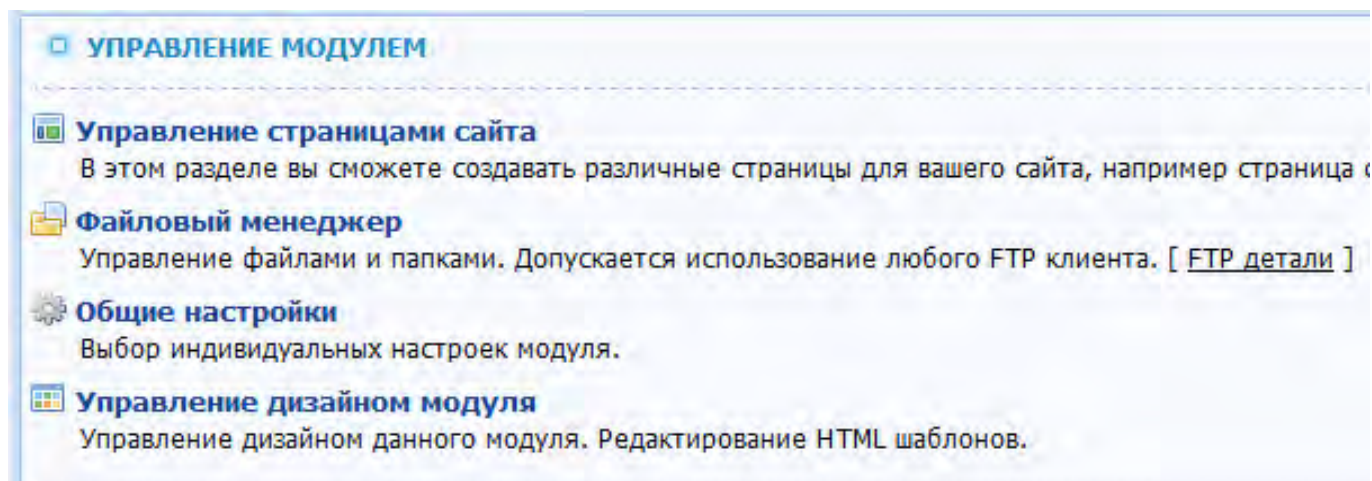
3 Блок с модулями. Кликнув по названию модуля, вы перейдете к его индивидуальным настройкам. С помощью ссылок внизу списка можно переключаться между **Активными** и **Неактивными** модулями. Щелчком по стрелке справа от имени каждого модуля открывается меню, позволяющее попасть сразу в конкретный раздел для управления модулем.

4 Панель с основными сведениями о сайте. Тут выводятся базовые данные: ваше имя, адрес сайта, настройки для FTP-клиента, доступное место, а также разнообразная информация от администрации uCoz.

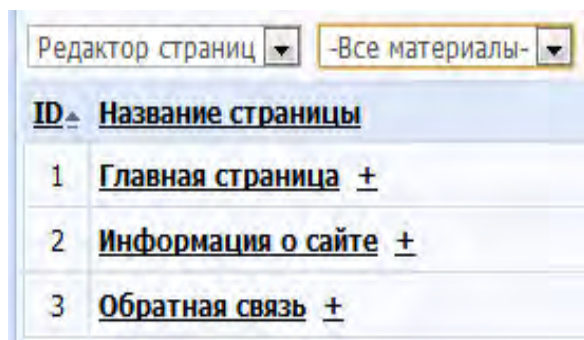
5 Центральная панель. Самая большая часть главной страницы панели администрирования отведена под самые нужные и часто вызываемые функции.

ДОБАВЛЕНИЕ СТРАНИЦ НА САЙТ

Первый модуль, который следует внимательно рассмотреть, — редактор страниц. Он служит для объединения сайта в одно целое. С помощью модуля можно создавать страницы с произвольным содержимым. Его настройки затрагивают самые основные моменты управления сайтом. По умолчанию этот модуль активируется автоматически при создании сайта. Для того, чтобы начать работу с редактором страниц необходимо кликнуть по ссылке **«Редактор страниц»** в колонке модулей панели управления сайтом. Панель выглядит следующим образом:



Создание новых и редактирование созданных страниц осуществляется из раздела **«Управление страницами сайта»**. Материалы, опубликованные на сайте, отображаются в виде списка.



Для добавления на сайт новой страницы необходимо кликнуть по кнопке **«Добавить страницу»**. Откроется форма добавления материала на сайт. В поле **«Название страницы»** следует указать имя для создаваемого контента. Полный текст нужно поместить в поле **«Содержимое страницы»**. Редактировать материал удобно благодаря визуальному редактору, который внешне похож


на интерфейс текстового редактора Microsoft Word. Каждая из его кнопок имеет всплывающую подсказку, что облегчает форматирование текста. Чтобы ее увидеть - задержите указатель мыши над нужной кнопкой.



НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ КОПИРОВАТЬ И ПОМЕЩАТЬ В РЕДАКТОР ФОРМАТИРОВАННЫЙ И РАСКРАШЕННЫЙ ТЕКСТ ИЗ MICROSOFT WORD

Под текстовым полем для ввода сообщения расположены дополнительные настройки публикации:

Дополнения содержат две кнопки «**Виджеты**» и «**Гаджеты**». С их помощью можно разместить на странице дополнительные полезные программы: Прогноз погоды, Карта, Мини-игра, Облако тегов, Статус Skure и другие. Для того, чтобы ознакомиться с перечнем виджетов или гаджетов, необходимо кликнуть по соответствующей кнопке. В открывшемся окне с программами есть **список категорий**, благодаря которому виджеты и гаджеты можно фильтровать по их функциональной направленности. Каждая программа имеет свои индивидуальные настройки в зависимости от назначения. Для того, чтобы поместить ее на страницу сообщения, необходимо кликнуть по кнопке «**Получить код**», скопировать и разместить загрузившийся текст в нужном месте сообщения.

К публикации также можно прикреплять фотографии. За это отвечает кнопка «**Выберите файл**». Если по ней кликнуть - откроется окно, в котором нужно выбрать картинку и загрузить на сайт. Для добавления еще одного изображения следует кликнуть по . Максимальный размер фотографии - **2 МБ**. Рядом с названием загрузившегося рисунка отображается его код \$IMAGE1\$, \$IMAGE2\$, \$IMAGE3\$ и т.д.:

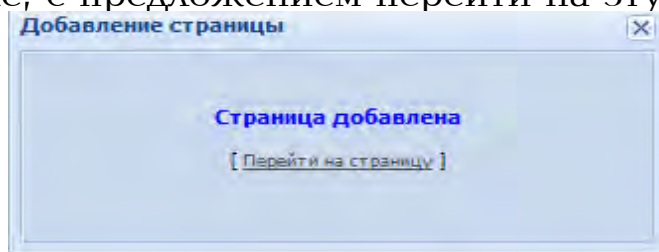
 9694210-up...n (1).jpg  400 X 500

Этот код предназначен для вставки изображения в нужное место в тексте. Допускаются только **GIF, JPEG, PNG** форматы. Выравнивать картинку относительно текста можно следующим образом:

- \$IMAGE1-left\$ - выравнивание по левому краю;
- \$IMAGE1-right\$ - выравнивание по правому краю;
- \$IMAGE1-center\$ - выравнивание по центру.

Если вы хотите на время скрыть отображаемую страницу - следует отметить галочкой пункт «Содержимое страницы временно недоступно для просмотра». По умолчанию ссылка на каждую созданную страницу автоматически добавляется в главное меню сайта. Зачастую эта опция не нужна. Например, если вы хотите, чтобы на эту страницу была ссылка с какой-то другой страницы вашего сайта, нужно убрать отметку в пункте «**Добавить ссылку на страницу в главное меню сайта**».

Для добавления созданной страницы на сайт необходимо кликнуть по кнопке **«Сохранить»**. В случае удачной загрузки появится окно, сообщающее об успехе, с предложением перейти на эту страницу.



Все опубликованные на сайте страницы автоматически добавляются в раздел **«Управление материалами»** модуля **«Редактор страниц»**. Любой материал можно отредактировать или внести изменения после его публикации. Эти действия осуществляются в вышеуказанном разделе. Вариантов редактирования два:






- правка страницы в визуальном редакторе;



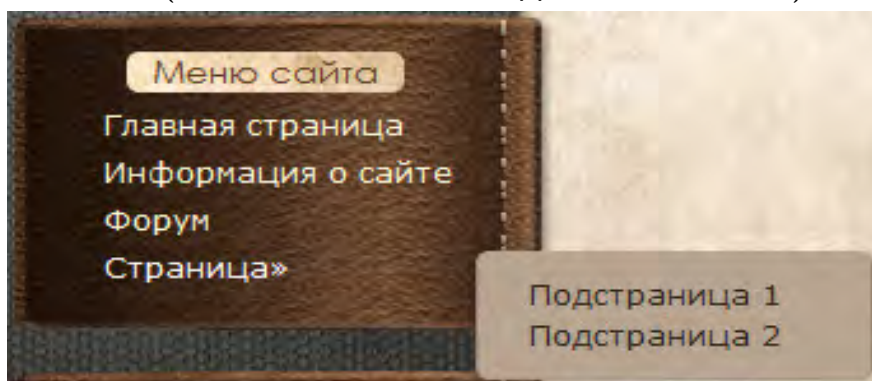
- правка в HTML-редакторе.

Для того, чтобы удалить страницу необходимо нажать на кнопку **✗**. Если это изображение будет серым - значит страницу удалить нельзя (например, главную страницу сайта).

PS. Просматривая сайт в режиме администратора вы можете отредактировать любую его страницу не заходя в панель управления. Для этого необходимо кликнуть по кнопке  для редактирования в визуальном редакторе,  для редактирования HTML кода или же по  для ее удаления.

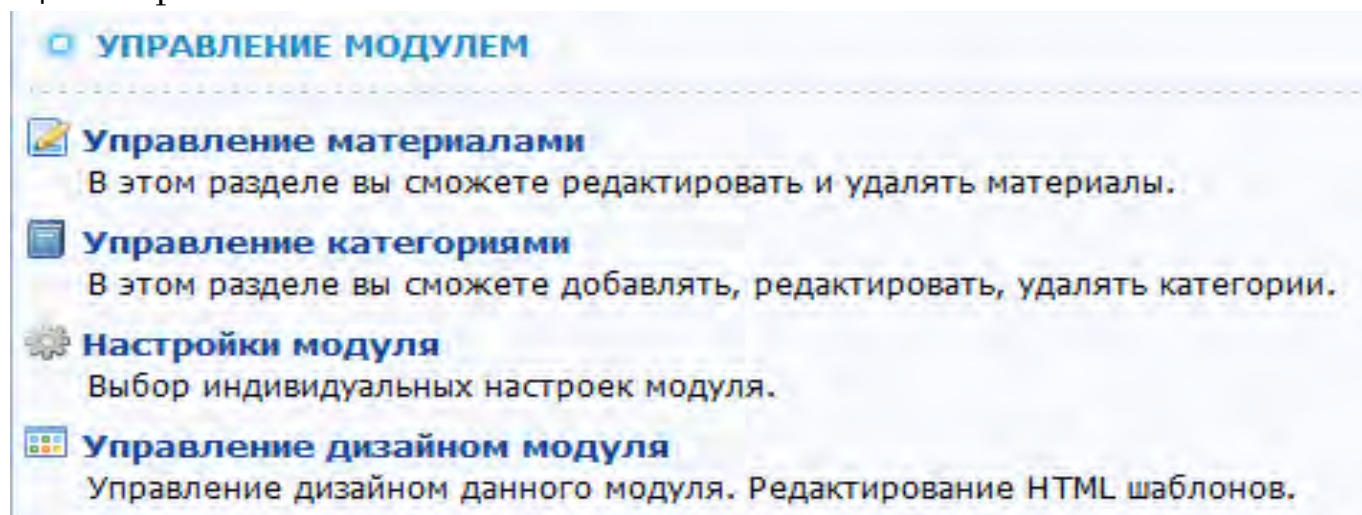
ДОБАВЛЕНИЕ ПОДСТРАНИЦ

Напротив названия каждой страницы расположен значок подчеркнутого плюса «+». Он позволяет создавать подстраницы, вложенные в текущую страницу. Подстраница отличается от обычной только наличием родительской страницы. Для того, чтобы добавить подстраницу, необходимо кликнуть по значку плюса. Процедура добавления подстраницы на сайт ничем не отличается от добавления обычной страницы. Эта опция удобна в случае, если вы хотите сделать на сайте всплывающее меню. В таком случае, при наведении указателя мыши на страницу родителя, будут всплывать ссылки на ее дочерние подстраницы. Названия добавленных таким образом страниц будут выглядеть приблизительно так (в зависимости от дизайна сайта):



МОДУЛЬ «НОВОСТИ САЙТА»

Этот модуль по умолчанию отключен. О том, как включить нужные модули, речь шла на предыдущих страницах пособия. По умолчанию именно последние новости выводятся на главной странице вашего сайта, если в дальнейшем вы это не перенастроите. Если открыть главную страницу и перейти в режим ее редактирования, то в редакторе будет отображаться код `$LAST_NEWS$`. Благодаря этому коду на странице, где он размещен, автоматически будут показываться последние добавленные новости. **Если вы хотите использовать главную страницу в качестве страницы-приветствия - этот код следует удалить.** В дальнейшем можно будет создать отдельную страницу для вывода новостей и поместить код туда. Модуль «**Новости сайта**» выглядит следующим образом:



Добавление новостей осуществляется из раздела «**Управление материалами**». Для публикации сообщения необходимо кликнуть по кнопке «**Добавить материал**». Процедура публикации новости в целом похожа на добавление новой страницы на сайт. Каждая новость обязательно должна иметь название. В поле «**Полный текст материала**» нужно набрать текст новости. По умолчанию добавляемая новость разрешена для комментирования пользователями. Чтобы запретить это действие необходимо убрать галочку из пункта «**Позволить оставлять комментарии**». Если вы планируете публиковать на своем ресурсе большое количество новостей - имеет смысл разбить материалы на категории. Добавление новых или правка существующих категорий происходит в разделе «**Управление категориями**» модуля «**Новости сайта**». Для добавления нового раздела необходимо кликнуть по кнопке «**Добавить категорию**». В открывшемся окне следует дать категории название и, при желании, добавить краткое ее описание (тогда при добавлении новости на сайт, появится новое поле «**Категория**» со списком доступных разделов).



МОДУЛЬ «ФОРУМ»

Веб-форум — класс веб-приложений для организации общения посетителей веб-сайта. Термин соответствует смыслу исходного понятия «форум». Форум предлагает набор разделов для обсуждения. Его работа заключается в создании пользователями тем в разделах и последующим обсуждением внутри этих тем. Отдельно взятая тема, по сути, представляет собой тематическую гостевую книгу. Распространённая иерархия веб-форума: Разделы - темы - сообщения. Обычно сообщения несут информацию «автор — тема — содержание — дата/время». Сообщение и все ответы на него образует «ветку» или «тему» (также употребляются кальки «топик», «топ» от англ. topic; «тред», «трэд» от англ. thread).

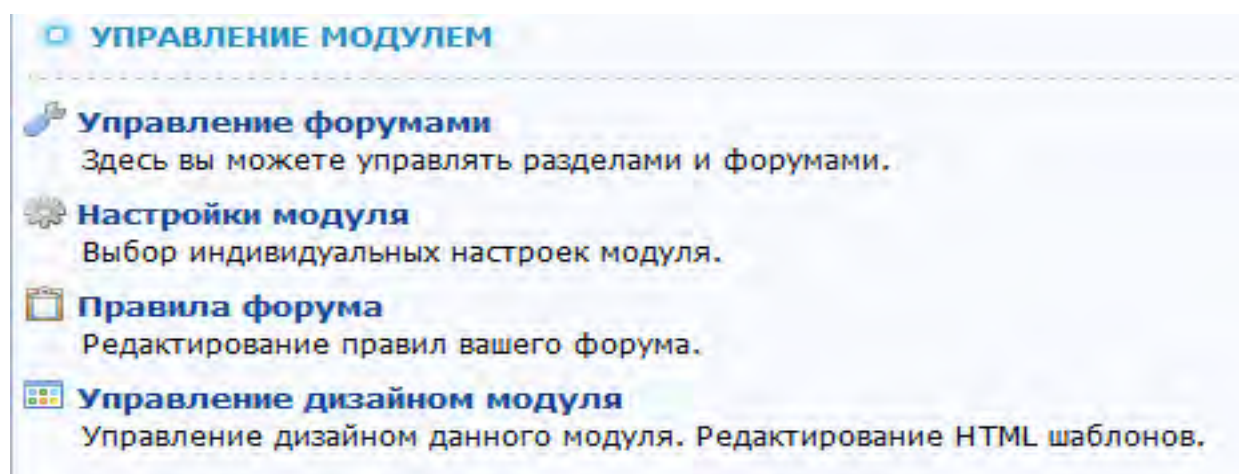
Отклонение от начальной темы обсуждения (т. н. оффтоп, как и флуд) (англ. Off-topic) часто запрещено правилами форума. За соблюдением правил следят модераторы и администраторы — участники, наделённые возможностью редактировать, перемещать и удалять чужие сообщения в определённом разделе или теме, а также контролировать к ним доступ отдельных зарегистрированных участников, иногда и незарегистрированных гостей.

На форумах может применяться чрезвычайно гибкое разграничение доступа к сообщениям. Так, на одних форумах чтение и создание новых сообщений доступны любым случайным посетителям (гостям), на других необходима предварительная регистрация (наиболее распространённый вариант) — те и другие форумы называют открытыми. Применяется и смешанный вариант — когда отдельные темы могут быть доступны на запись всем посетителям, а другие — только зарегистрированным участникам. Кроме открытых существуют закрытые форумы, доступ к которым определяется персонально для каждого участника администраторами форума. На практике также нередко встречается вариант, когда некоторые разделы форума общедоступны, а остальная часть доступна только узкому кругу участников.

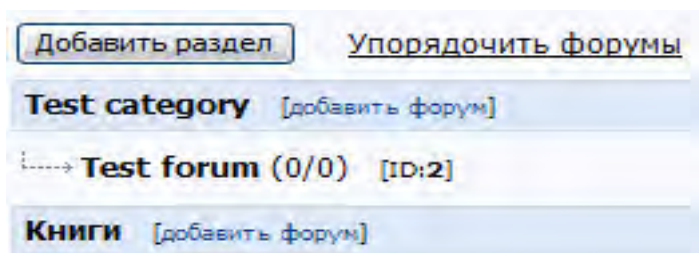
При регистрации участники форума могут создавать профили — страницы со сведениями о данном участнике. В своём профиле участник форума может сообщить информацию о себе, настроить свой аватар или автоматически добавляемую к его сообщениям подпись — в зависимости от предпочтений. Подпись может быть статичным текстом либо содержать графические картинки, в том числе т. н. юзербары. Многие форумы, при создании новой темы, имеют возможность присоединения к ней голосований или опросов. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение. Иногда несколько форумов сводят воедино в одном месте, которое также называют форумом (в широком смысле). По методу формирования набора тем форумы бывают с динамическим списком тем и с постоянным списком тем. В форумах с динамическим списком тем простые участники могут создавать новую тему в рамках тематики форума. Обычно форум имеет возможность поиска по своей базе сообщений.

Рекомендуется не создавать на сайте форум типа «все обо всем», поскольку он рискует быстро засориться и превратиться в форум «ни о чем». Лучше всего задуматься над созданием форума, когда на сайте будут посетители, предварительно проработав его структуру. Следует создать темы, начать обсуждение, опубликовать парочку «цепляющих» фраз. Можно даже пообщаться с самим собой. Главное не переусердствовать — пустота или излишние размеры могут отпугнуть посетителей. Модуль форма, предлагаемый системой USOZ, соответствует современным тенденциям, а разработчики регулярно добавляют в него «вкусности» и «полезности». Он гибок, обладает массой настроек и удобен в администрировании.

Модуль Форум сперва нужно активировать! Его настройки выглядят следующим образом:

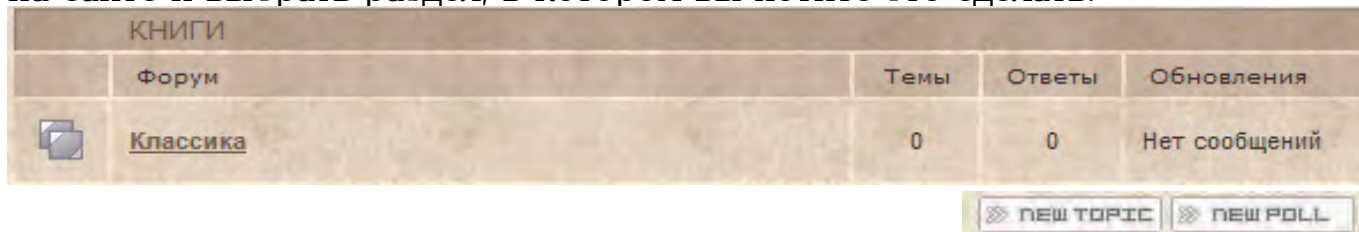


Добавление и редактирование тем и разделов осуществляется с помощью пункта «**Управление форумами**». Форумы должны располагаться в разделах, поэтому первым делом необходимо заняться именно этим. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «**Добавить раздел**». Каждый раздел обязательно должен иметь название. Если у вас есть ссылка на изображение для форума, ее можно поместить в поле «**URL адрес иконки для раздела**». Для сохранения внесенных изменений необходимо кликнуть по кнопке «**Добавить**». Созданный раздел появится в списке.



Теперь можно создать форум. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «**Добавить форум**». В поле «**Раздел**» следует выбрать из списка нужный раздел, в который будет помещен форум. «**Состояние форума**» позволяет сделать активным или наоборот деактивировать форум. Поле «**Название форума**» обязательно для заполнения. При желании можно заполнить «**Описание форума**». Если вы хотите ограничить доступ к вашему форуму - следует указать для него пароль. Для назначения кого-то из пользователей модератором нужно кликнуть по кнопке «**+**» в поле «**Модераторы форума**» и воспользоваться формой поиска пользователей по их никам. С помощью трех последних полей (**Читать записи в форуме могут, Создавать новые темы могут, Добавлять ответы могут**) можно установить права доступа отдельных категорий пользователей к темам форума.

Для создания новой темы форума нужно кликнуть по пункту меню «Форум» на сайте и выбрать раздел, в котором вы хотите это сделать.



Затем необходимо кликнуть по кнопке «**New topic**». Загрузится страница «**Создание новой темы**». В поле «**Название темы**» следует указать имя для вашей темы. Если тема требует дополнительных пояснений - нужно указать их в поле «**Описание темы**». Полный текст пишется в поле «**Текст сообщения**». Это поле имеет визуальный редактор, благодаря которому графическое форматирование сообщения становится удобным. Если тема, которую вы публикуете, является важной (например - Правила пользования форумом) есть смысл отметить галочкой пункт «**Тема всегда сверху**». В случае, когда тема создается для информирования пользователей о чем-то, без необходимости их ответов - можно отметить пункт «**Закрытая тема**». С помощью «**Опции сообщения**» можно активировать три опции: **включить смайлы** — выведет окошко для выбора смайликов; **включить подпись** — подпись оставшего сообщения будет видна. Это может понадобиться, если вы публикуете что-то в официальной манере; **уведомления на e-mail при ответах** — при добавлении нового сообщения в теме ее автор будет получать письмо. «**Прикрепить файл**» — через это поле можно прикрепить файл к сообщению. Характеристики файлов и их количество определяются в настройках модуля (можно настроить прикрепление только картинок или любых файлов). Чтобы просмотреть тему перед ее публикацией необходимо кликнуть по кнопке «**Просмотреть тему**». Если вы хотите опубликовать тему на форуме - кликните по кнопке «**Создать тему**».

Если вы хотите создать тему форума с возможностью голосования - для этого подойдет вариант опроса. Чтобы его создать, необходимо кликнуть по кнопке «**New poll**» в нужном вам форуме.

Помимо опций обычной темы здесь есть:

- **Вопрос голосования** — напишите вопрос для опроса;
- **Пункты опроса** — в это поле вносятся варианты ответов (не больше 10) с новой строки;
- **Только опрос** — в теме можно будет только голосовать, но не писать сообщения;
- **Включить возможность выбора нескольких вариантов ответов** — опрос с чекбоксами;
- **Период голосования** — сколько дней опрос будет активным.

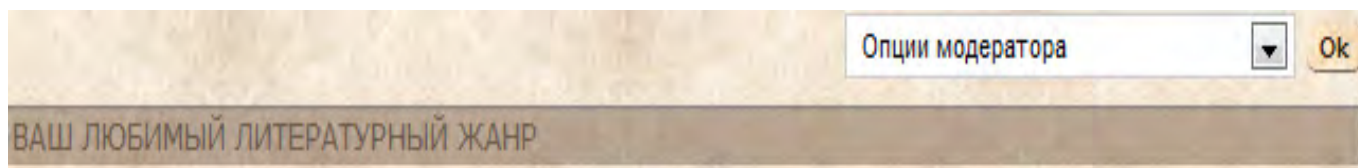
Остальные настройки идентичны настройкам обычной темы.

Название темы:	Ваш любимый литературный жанр
Описание темы:	
Вопрос голосования:	Какой он?
Пункты опроса: Введите по одному ответу на строку. Максимум 10 ответов.	фантастика Детективы Приключения Классика Юмористические рассказы
Опции опроса:	<input type="checkbox"/> Только опрос (писать ответы в теме будет нельзя) <input type="checkbox"/> Включить возможность выбора нескольких вариантов ответов 0 <input type="button" value="v"/> День <input type="button" value="v"/> Период голосования (0 - без ограничений)

После добавления тема-опрос будет выглядеть следующим образом:

ВАШ ЛЮБИМЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЖАНР	
Какой он?	
<input type="radio"/>	Фантастика
<input type="radio"/>	Детективы
<input type="radio"/>	Приключения
<input type="radio"/>	Классика
<input type="radio"/>	Юмористические рассказы
<input type="button" value="Проголосовать"/> <input type="button" value="Показать результаты"/>	

МОДЕРАЦИЯ ФОРУМА

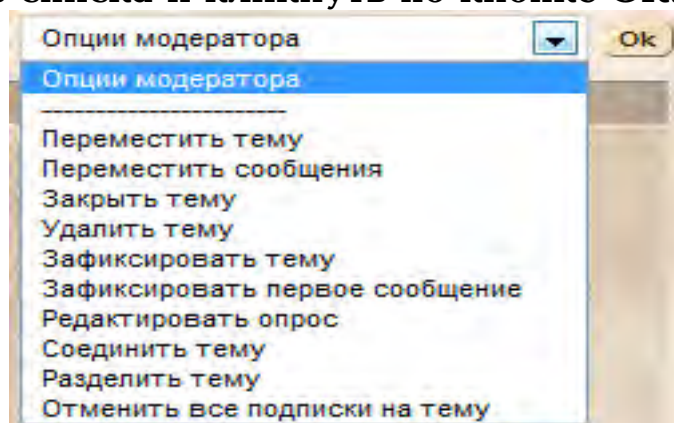


При посещении под аккаунтом администратора или модератора в каждой теме доступна панель управления.

Модератор форума может воспользоваться следующими опциями:

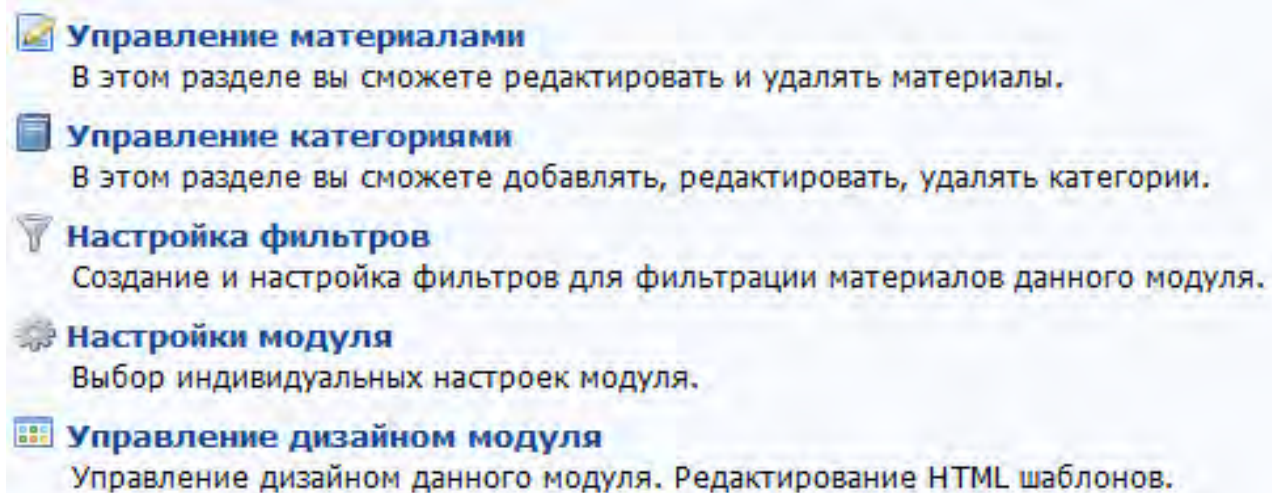
- **Переместить тему** — позволяет переместить тему в другой форум. Для этого достаточно выбрать нужный форум из раскрывающегося списка;
- **Перенести сообщения** — в этом разделе можно перенести сообщения из одной темы в другую. Надо отметить сообщения, которые вы хотите перенести в другую тему. Сообщения будут добавлены в конец новой темы;
- **Закрывать тему** — сделать тему доступной только для чтения;
- **Удалить тему** — удалить тему без возможности восстановления;
- **Зафиксировать тему** — тема будет выводиться вверху списка тем форума в секции важных тем;
- **Опустить тему** — перенести тему в общий список из списка важных тем (если вы зафиксировали тему, пункт Зафиксировать тему из меню исчезнет, сменившись пунктом Опустить тему);
- **Зафиксировать первое сообщение** — первое сообщение дублируется вверху на каждой странице темы;
- **Соединить тему** — при соединении все сообщения текущей темы будут перемещены в другую, указанную вами. Сообщения добавятся в конец темы. Опросы и информацию проголосовавшего объединить невозможно. После объединения текущая тема будет удалена;
- **Разделить тему** — разделение темы позволяет вам выбрать сообщения для перемещения их в новую тему. Перед продолжением определите название и описание новой темы, а также форум ее расположения;
- **Отменить все подписки на тему** — если тема потеряла актуальность, можно отменить все подписки, сделанные пользователями.

Для того, чтобы воспользоваться этими функциями необходимо выбрать нужную из списка и кликнуть по кнопке ОК.



ФОТОАЛЬБОМ

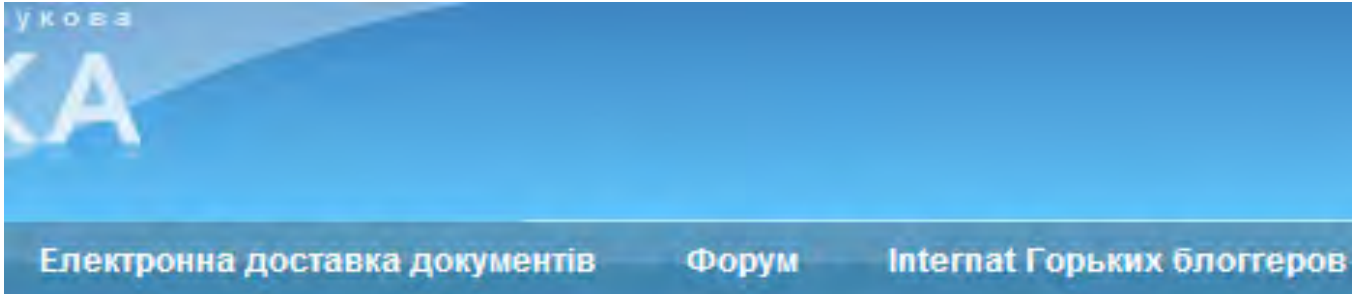
Модуль для фотоальбома устроен так, что в него легко добавлять изображения, редактировать, сортировать их. Предварительно его нужно активировать. Внешне он не особо отличается от других модулей.


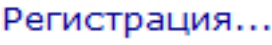


Фотографии публикуются по категориям (категория = фотоальбом). По умолчанию в системе две категории: **Моя семья** и **Мои фотографии**. Для того, чтобы добавить новую категорию, необходимо перейти в раздел «**Управление категориями**» и кликнуть по кнопке «**Добавить категорию**». В появившейся форме нужно ввести **название категории** и **описание категории** — любой нужный вам текст. Чем меньшее значение вы присвоите опции **Порядок отображения**, тем выше категория будет отображаться в меню сайта. Благодаря опции **Пароль для входа в категорию** можно создавать приватные альбомы, доступ в которые будет защищен паролем. Доступ к альбому можно ограничить и при помощи прав групп, отметив следующие опции: Группы, имеющие доступ к категории; Группы, имеющие доступ к странице фотографии; Группы, имеющие возможность добавлять материалы. Настройте категорию по своему усмотрению и кликните по кнопке «**Сохранить**». Загрузить изображения в фотоальбом можно в разделе «**Управление материалами**». Для выбора и добавления картинок нужно кликнуть по кнопке «**Добавить материал**». Следует обратить внимание на то, что по умолчанию система предлагает загрузку архива, а не фотографий по отдельности. Для того, чтобы переключиться в режим добавления фотографий поштучно, нужно кликнуть по ссылке «**Обычное добавление**». В поле «**Категория**» следует выбрать нужную категорию для загружаемого изображения. Для выбора картинки на компьютере кликните по кнопке «**Выберите файл**» и с помощью открывшейся формы загрузите фото. Также обязательно заполните поле «**Название изображения**» и, при желании, «**Краткое описание**», «**Теги**». Чтобы добавить еще одно изображение нужно кликнуть по кнопке «**+**» и повторить аналогичные действия. Если вы пока не хотите, чтобы картинка была видна пользователям - отметьте пункт «**Материал недоступен для просмотра**», а с помощью опции «**Позволить оставлять комментарии**» можно разрешать или запрещать комментирование файлов. Для сохранения изменений кликните по кнопке «**Добавить**».

РЕГИСТРАЦИЯ БЛОГА

- 1 Откройте сайт Запорожской ОУНБ: www.zounb.zp.ua
- 2 Кликните по ссылке «**Internet Горьких блоггеров**»



- 3 Для начала процедуры регистрации следует кликнуть по кнопке «Создать блог»
 
- 4 Так, как у вас еще нет своего аккаунта - его необходимо создать. Чтобы это сделать - кликните по ссылке «**Регистрация**»
 
- 5 Заполните поля формы и, для сохранения внесенных изменений, кликните по кнопке «**Зарегистрироваться**»

b2evolution Форма регистрации

Логин:

Пароль (дважды)

 Минимум 5 символов, пожалуйста.

Email:

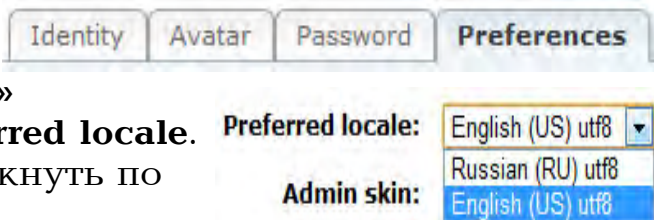
Локаль: Предпочитаемый язык

Для продолжения регистрации необходимо активировать свою учетную запись, **открыв ссылку, которая будет выслана вам на почту**, автоматически после заполнения полей.

На ваш адрес было отправлено письмо. Пожалуйста, нажмите на ссылку в нем для подтверждения вашего аккаунта.

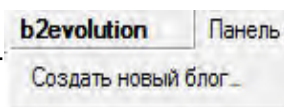
После успешного подтверждения своих учетных данных для входа, создания, редактирования блога следует воспользоваться ссылкой www.blog.zounb.zp.ua. Кликните по кнопке «Создать блог», введите свои учетные данные и нажмите кнопку «Войти». Если содержимое блога загрузилось на английском языке, нужно выполнить следующие действия:

1. Кликнуть по «**My profile**» в меню
2. Кликнуть по вкладке «**Preferences**»
3. Выбрать «**Russian**» в списке **Preferred locale**.
4. Пролить страницу к низу и кликнуть по кнопке «**Save**».
5. Для возврата к странице создания блога наведите указатель мыши на надпись **b2evolution** и кликните по ссылке «Создать новый блог».



Система предлагает на выбор три варианта блога:

- **Стандартный блог** с основными общими возможностями. Именно он будет рассматриваться в этом пособии.
- **Фотоблог** - оптимизирован для публикации фотографий.
- **Групповой блог** - оптимизирован для группового / совместного редактирования. Записи могут назначаться на нескольких редакторов перед тем, как будут опубликованы.



Для создания стандартного блога кликните по ссылке с соответствующим названием. После этого загрузится страница с предложением выбрать дизайн блога. Чтобы применить понравившуюся вам тему - кликните по ней мышкой. Далее откроется страница с настройками будущего ресурса. На ней необходимо заполнить следующие поля:

- «**Заголовок**». Название, которое будет отображаться вверху блога.
- «**Название**». Краткое имя, используемое в меню выбора и панели управления.
- «**Короткая ссылка**» - краткое название вашего блога, которое будет использоваться в его адресе. Поскольку сервис Internat Горьких блоггеров предлагает пользователям свой хостинг и доменное имя, адрес вашего блога будет следующим: **короткая_ссылка.zounb.zp.ua** (например **literature.zounb.zp.ua**).
- «**Упорядочить по**» - настройка отображения опубликованных записей по своему усмотрению.
- «**Направление**» - позволяет настроить вывод записей от новых к старым или наоборот.
- «**Единица отображения**» - вывод сообщений по отдельности или группами (по дням публикации).
- «**Записей/Дней на страницу**» - настройка максимального количества сообщений для одной страницы.
- «**Группировка архива**» - настройка времени архивации записей.
- «**Сортировка архивов**» - смена порядка сортировки архива записей.
- «**Подзаголовок**». Если, помимо заголовка, вы хотите дать своему ресурсу еще и подзаголовок - это поле нужно заполнить.
- «**Полное описание**» - нужно в ситуации, когда вы хотите дать блогу описание (например, для чего он создан, какую тему планируется рассматривать и т.д.). Для закрепления данных кликните по «**Сохранить**».

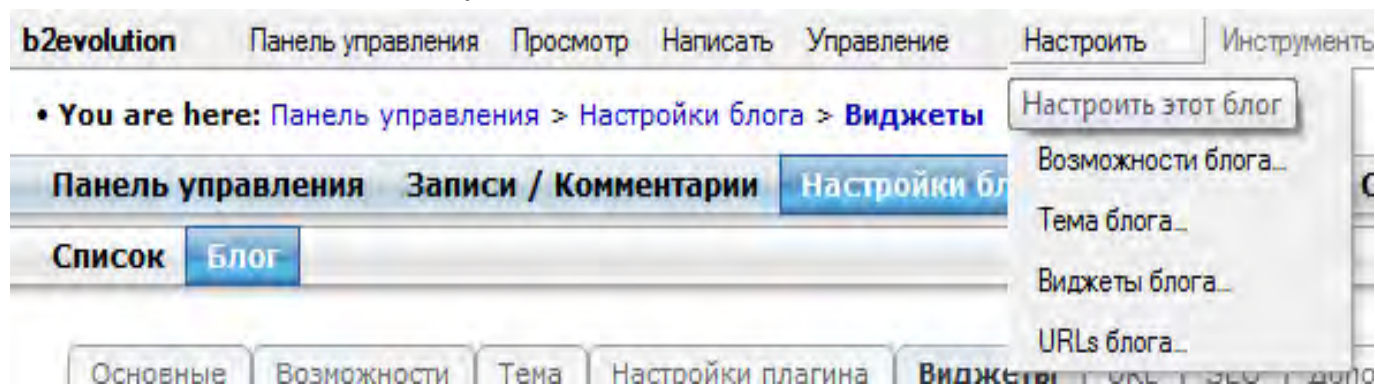
НАСТРОЙКИ БЛОГА



После ввода основной информации о блоге вы будете перенаправлены в его **панель управления**. С ее помощью можно изменить введенные ранее или задать новые настройки. Опции настройки сгруппированы по вкладкам.

- «**Основные**». В этой вкладке расположены основные настройки блога: заголовок, название, короткая ссылка, содержимое/записи, описание.
- «**Возможности**». С помощью этой вкладки можно настроить свойства публикаций, размещение отзывов, RSS, карту сайта.
- «**Тема**». Вкладка, позволяющая сменить графический шаблон сайта.
- «**Настройки плагина**» - правила замены ссылок.
- «**Виджеты**». С помощью этой вкладки можно добавить на блог виджеты, что позволит сделать его более выразительным. Для загрузки виджета на страницу нужно кликнуть по ссылке «**Добавить виджет**» рядом с блоком, куда вы хотите его поместить.
- «**URL**» - вкладка, позволяющая настроить параметры ссылок блога.
- «**SEO**» - настройки поисковой оптимизации.
- «**Дополнительно**» - настройка дополнительных параметров (метаданные, несколько авторов и др.).

Вкладки настроек доступны в любое время. Для того, чтобы их открыть и внести изменения, необходимо кликнуть по кнопке «**Настроить**» в верхней панели управления.



Панель управления, расположенная сверху, разделена на две части. С правой стороны находятся:

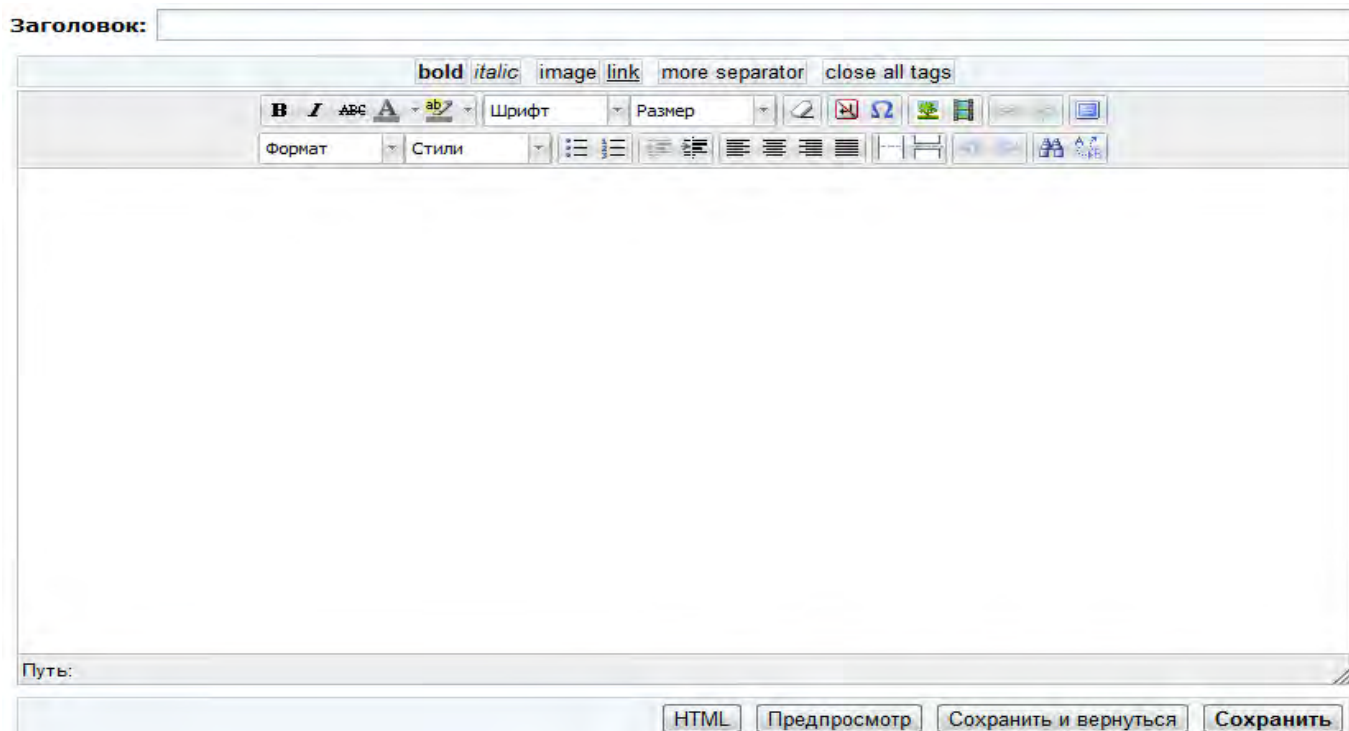
- «**Выход**» - кнопка, с помощью которой вы можете покинуть панель управления сайтом;
- «**Блог**» - с помощью этой ссылки можно перейти на свой блог и посмотреть его;
- «**Сообщения**» - кликнув по этому пункту вы попадете в список опубликованных на блоге сообщений;
- **Кнопка с вашим никнеймом**. Она содержит настройки, которые позволяют поменять информацию о профиле пользователя.



Левая часть верхней панели управления состоит из следующих элементов:

- «**b2evolution**». С помощью этого пункта можно создать новый блог;
- «**Панель управления**» - переход в панель управления блога;
- «**Просмотр**» - кликнув по этой ссылке вы будете направлены на главную страницу блога;
- «**Управление**». Этот раздел позволяет настраивать публикации и страницы блога.

Чтобы опубликовать на сайте новое сообщение кликните по пункту «**Написать**», после чего загрузится страница создания нового сообщения.

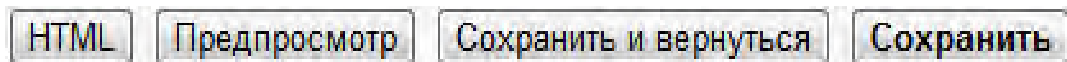


В поле «**Заголовок**» указывается название сообщения. Основной текст набирается в большом текстовом поле сразу под ним. Текстовый редактор предлагается пользователю в двух вариантах: «**Простой**» и «**Расширенный**». Если вы хотите, например, поместить в свое сообщение **видео из YouTube** или **фрагмент HTML-кода** - нужно переключиться в расширенный редактор, кликнув по вкладке с этим названием. По умолчанию публикуемое сообщение будет помещено в раздел «**Черновик**». Чтобы оно отображалось на сайте необходимо выбрать «**Опубликовано**» в блоке «**Видимость/Доступность**».

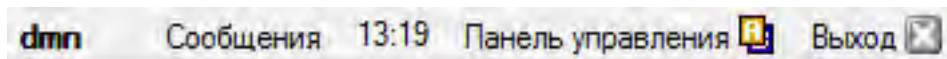
Видимость / Доступность

- Опубликовано** (Публичный)
- Защищено** (Только для членов)
- Личное** (Только для вас)
- Черновик** (Не опубликован!)
- Отклонено** (Не опубликован!)
- Перенаправлено** (301)

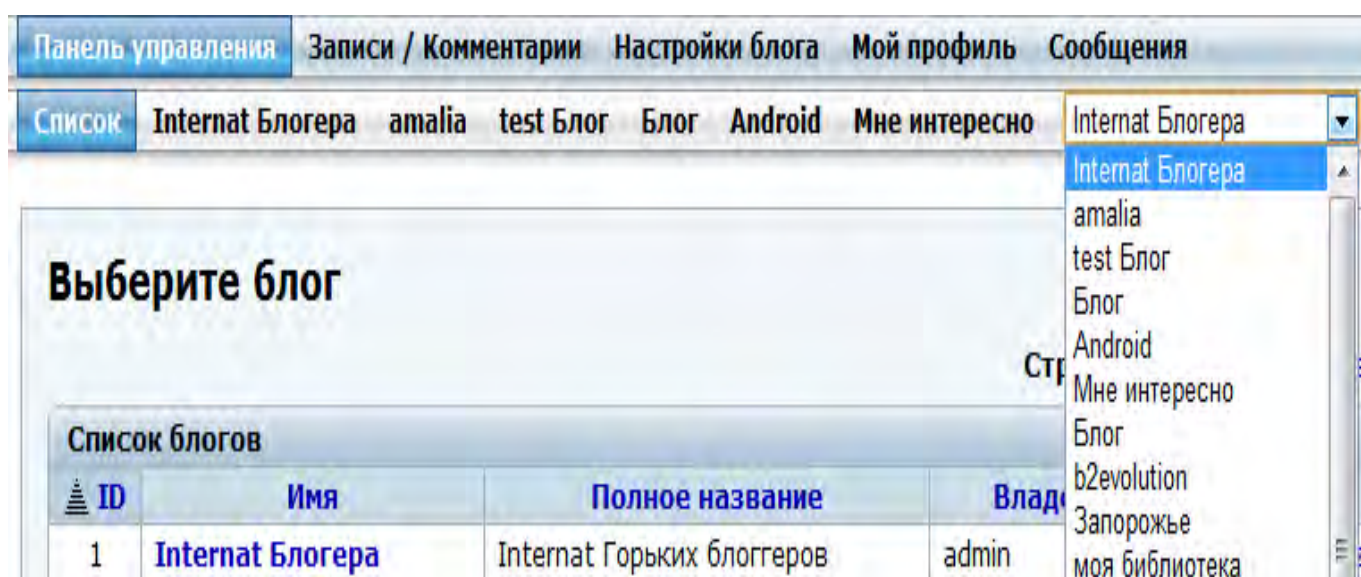
Если вы хотите посмотреть, как будет выглядеть сообщение до публикации, кликните по кнопке **«Предпросмотр»**. Для размещения записи на блоге необходимо кликнуть по кнопке **«Сохранить»**.



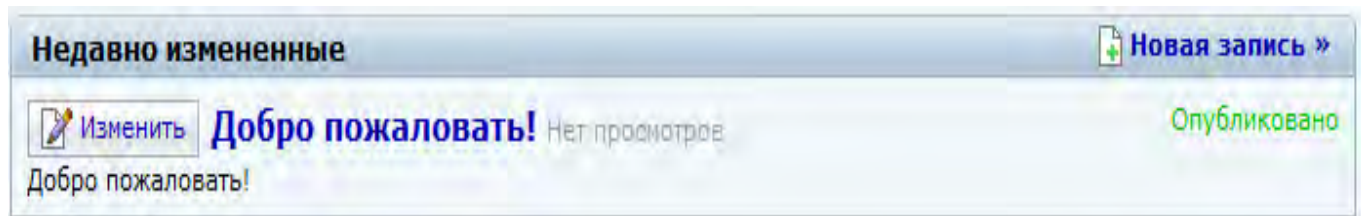
Если запись успешно опубликуется - вы будете перенаправлены на ее страницу. Для возврата в панель управления и публикации нового сообщения кликните по пункту **«Панель управления»** справа вверху на сайте.



Выберите ваш блог из списка всех блогов.



В левой части страницы отображаются опубликованные сообщения и черновики. Для того, чтобы внести правки в уже опубликованный материал или удалить его - необходимо кликнуть по кнопке **«Изменить»** рядом с нужным названием.



Для закрепления внесенных правок кликните по кнопке **«Сохранить»**. Если же материал нужно удалить - нажмите на **«Удалить»** справа вверху над блоком **«Рубрики»**.



ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ САЙТА

Чем больше интересной и уникаль-
ной информации на вашем сайте,
тем выше его шансы стать при-
влекательным. Вы можете стиму-
лировать людей к добавлению ин-
формации на сайт: разрешите ком-
ментарии к материалам, отзывы,
оценки.

Но подходите к этому разумно,
иначе сайт забьется ненужной
информацией

Поисковые машины работа-
ют с информацией. Им тре-
буется содержимое. Чем его
больше, тем лучше. Особенно
хорошо когда информация
уникальна и структурирована.
В названии материала попа-
дет именно то, что отобра-
жает его основной смысл.
Настоящая Мекка по этой
теме - ресурс

searchengine.su.

На этом сайте есть раздел
Форум, где можно задать
вопрос по любой теме связан-
ной с SEO.

Карта сайта служит для того,
чтобы поисковые машины как
можно быстрее узнавали о появ-
лении новых страниц и об измене-
нии старых. иСОЗ позволяет авто-
матически сформировать подобные
карты сайта, ускоряя индексацию
сайта. Создать карту сайта можно
с помощью активации модуля
Поиск. Добавить SiteMap Яндекс
можно по адресу:

webmaster.yandex.ru

Для попадания в Google воспользуй-
тесь инструментами для Вебма-
стеров:

google.com/webmasters/

Простые советы для привлечения
внимания к сайту:

- Добавляйте сайт в качестве под-
писи к электронным письмам, подпи-
си на форумах.

- Укажите адрес сайта в профиле
в социальных сетях или на других
сайтах, где вы зарегистрированы

- Сообщайте своим друзьям и зна-
комым по ICQ, Skype или другим спо-
собом о новых публикациях на
вашем сайте, возможно они рас-
скажут об этом кому-то еще.

Залог успеха - **КАЧЕСТВЕННАЯ И
СВЕЖАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Поисковая оптимизация (англ. search engine optimization, SEO) — комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей. Обычно, чем выше позиция сайта в результатах поиска, тем больше заинтересованных посетителей переходит на него с поисковых систем. При анализе эффективности поисковой оптимизации оценивается стоимость целевого посетителя с учетом времени вывода сайта на указанные позиции и конверсии сайта, на который привлекаются целевые посетители.

ОБМЕН СОДЕРЖИМЫМ

Вы легко найдете предложения по обмену ссылками, статьями, баннерами и т.д. Ссылками стоит меняться умеренно, с хорошими сайтами родственной тематики. Также для продвижения используется **обмен статьями**. Размещайте свои статьи на сторонних ресурсах, которые принимают к публикации чужие материалы, либо договаривайтесь о размещении ваших работ в онлайн-журналах, пишите гостевые посты в чужие блоги и т.п.

Это даст по-настоящему хороший эффект, если в самом материале или в подписи к нему будет упомянут ваш сайт.

ТОПЫ И РЕЙТИНГИ

Участвовать в них можно, но не стоит засорять сайт множеством кнопок различных рейтингов или каталогов. При этом рейтинг надо подобрать осмысленно. Не стоит сразу размещать сайт в известных рейтингах (например **top100.rambler.ru**), поскольку вероятность того, что вы сразу пробьетесь в самый верх, невысока.

Лучше выбрать **тематический топ поменьше, который будет обеспечивать переходы на ваш сайт**. Кроме этого, вы получите дополнительную статистику сайта, которая поможет вам оценить посещаемость, узнать о новых источниках и поможет решить, что делать дальше. Кроме счетчика статистики и рейтинга, предлагаемого uCoz, качественной статистикой в Рунете отличается сервис **liveinternet.ru**.



ПРОДВИЖЕНИЕ САЙТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Речь идет о том, как привлечь к себе внимание людей, пишущих и читающих блоги, как привлечь посетителей из социальных сетей **ВКонтакте, facebook, Twitter** и т. п. Конечно, зависит это от того, на что именно вы обращаете внимание. Содержимое сайта, безусловно, должно быть интересно, но вы всегда можете завести **тематическую группу в той или иной социальной сети, либо группу имени вашего же сайта**, упрощая его продвижение среди тех, кто активно пользуется социальной сетью. Можно также **участвовать в обсуждениях на форумах и интернет-сообществах по «вашей теме»** — теме, которой посвящен ваш сайт, или в которой вы разбираетесь. Это, безусловно, привлечет внимание соответствующей аудитории. Найти нужные блоги, сообщества, форумы и конкретные темы можно с помощью **поиска по блогам** (он есть и в Яндексe, и в Google). Там же можно оформить **подписку по определенным ключевым словам**. Это позволит узнавать о появлении где-либо новых обсуждений по интересующим вас темам.

ЧЕГО ДЕЛАТЬ НЕЛЬЗЯ

Рассылать спам, накручивать рейтинги посещений, заниматься черным SEO. Это может дать кратковременный эффект в виде посетителей, но затем все закончится, после чего вы обретете проблемы. Наиболее вероятно, что после рассылки спама ваша учетная запись окажется заблокированной, то есть **сайт прекратит свое функционирование**. Могут возникнуть проблемы с провайдером. Накрутка счетчиков посещаемости тоже может привести к санкциям в отношении сайта. Не стоит также верить в «волшебные» программы, запуск которых, якобы, моментально приведет ваш сайт к процветанию, и во встроенный код, который также даст «чудесный результат», вероятнее всего - это мошеннические способы заставить вас загрузить к себе вредоносное ПО. **Чтобы вы ни делали, необходимо понимать механизм — как это работает.**

